

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ PZU ŻYCIE SA

Załącznik do uchwały nr UZ/160/2012 Zarządu PZU Życie SA z dnia 2 lipca 2012 r.



Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, Powszechny Zakład Ubezpieczeń na Życie Spółka Akcyjna (zwana dalej „PZU Życie SA”) określa Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną PZU Życie SA.

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przez użyte w Regulaminie pojęcia należy rozumieć:

- 1) **adres elektroniczny** lub **adres e-mail** – oznaczenie Systemu teleinformatycznego umożliwiające porozumiewanie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej;
- 2) **Cookies** – pliki tekstowe wysyłane przez serwer www i zachowywane przez przeglądarkę na dysku twardym komputera Usługobiorcy;
- 3) **Dane identyfikujące umowę lub Klienta** – unikalne dane identyfikujące Usługobiorcę podczas składania zleceń i dyspozycji za pośrednictwem telefonu;
- 4) **fundusz** – ubezpieczeniowy fundusz kapitałowy stanowiący wydzieloną rachunkowo oraz odrębnie inwestowaną część aktywów PZU Życie SA tworzoną z alokowanych części składek, zarządzany według określonej strategii inwestycyjnej;
- 5) **Hasło** – ciąg znaków używany do uzyskania autoryzowanego dostępu do Konta Usługobiorcy w Serwisie lub do Sprawy;
- 6) **hasła jednorazowe** – hasła jednorazowego użycia potwierdzające poszczególne zlecenia i dyspozycje składane za pośrednictwem Internetu;
- 7) **hasło standardowe** – ciąg znaków potwierdzający tożsamość Usługobiorcy podczas logowania się do systemu;
- 8) **IKE Życie SA** – Indywidualne Konto Emerytalne;
- 9) **kod PIN** – ciąg co najmniej czterech znaków numerycznych, identyfikujący i potwierdzający tożsamość Usługobiorcy;
- 10) **konto** – indywidualne i autoryzowane konto Usługobiorcy;
- 11) **Login/identyfikator Klienta** – unikalny numer lub ciąg znaków jednoznacznie identyfikujący Usługobiorcę lub zgłoszenie sprawy – w przypadku odwołania do pojedynczego zgłoszenia sprawy;
- 12) **protokół SSL** – bezpieczny protokół, służący do bezpiecznej transmisji zaszyfrowanego strumienia danych;
- 13) **PZU Centrum Operacji SA** – PZU Centrum Operacji Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie przy ul. Postępu 18A, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 43026, kapitał zakładowy w wysokości 500 000 zł, wpłacony w całości, NIP 526-22-22-336, świadcząca usługi na rzecz PZU Życie SA;
- 14) **PZU POMOC SA** – PZU POMOC SA, z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II 24, spółka jest zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców pod nr KRS 326045 w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy nr REGON: 141749332 nr NIP: 525-244-97-71 kapitał zakładowy: 4 885 800 zł (wpłacony w całości), świadcząca usługi na rzecz PZU Życie SA;
- 15) **rachunek** – indywidualny rachunek Usługobiorcy, na którym prowadzona jest ewidencja udziałów jednostkowych;
- 16) **rachunek dodatkowy** – służy do ewidencji udziałów jednostkowych prowadzonych dla oszczędzającego, nabytych z inwestycyjnej części składki przekraczającej limit przewidziany w ustawie o IKE;
- 17) **rachunek IKE** – służy do ewidencji udziałów jednostkowych prowadzonej dla oszczędzającego, nabytych z inwestycyjnej części składki do wysokości limitu przewidzianego w ustawie o IKE, rachunek IKE stanowi indywidualne konto emerytalne oszczędzającego w rozumieniu ustawy o IKE;
- 18) **Regulamin** – niniejszy „Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną PZU Życie SA”;
- 19) **Serwis** – System Internetowy dostępny na stronie internetowej www.pzu.pl, lub udostępniany pod adresem internetowym przekazywanym Usługobiorcy, stanowiący część systemu teleinformatycznego m.in. czat;
- 20) **system teleinformatyczny** – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego w rozumieniu ustawy z dnia 21 lipca 2000 r.

- Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 73, poz. 852 z późn.zm.), w tym Serwis;
- 21) **środki porozumiewania się na odległość** – telefon lub Internet;
 - 22) **świadczenie usług drogą elektroniczną** – wykonanie usługi świadczonej bez jednoczesnej obecności stron (na odległość), poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie Usługobiorcy, przesyłanej i otrzymywanej za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania, włącznie z kompresją cyfrową i przechowywania danych, która jest w całości nadawana, odbierana lub transmitowana za pomocą sieci telekomunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800 z późn. zm);
 - 23) **udziały jednostkowe** – jednostki, na które został podzielony fundusz, służące do ustalenia wartości rachunku Usługobiorcy oraz udziału Usługobiorcy w danym funduszu w ramach posiadanej przez Usługobiorcę umowy ubezpieczenia lub rachunku;
 - 24) **Umowa** – umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną;
 - 25) **umowa ubezpieczenia** – umowa ubezpieczenia zawarta z PZU Życie SA; treść umowy ubezpieczenia reguluje dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia oraz ogólne warunki ubezpieczenia;
 - 26) **Usługobiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która korzysta z usługi świadczonej drogą elektroniczną;
 - 27) **Usługodawca lub PZU Życie SA** – Powszechny Zakład Ubezpieczeń na Życie Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II 24, 00-133 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 30211, o kapitale zakładowym w wysokości 295 000 000 zł wpłaconym w całości i numerze NIP 527-02-06-056, prowadząca działalność zgodnie z zezwoleniem Ministra Finansów z dn. 20.12.1991 r. – numer decyzji BS/4851/91 oraz z dn. 20.08.1996 r. – numer decyzji DU/1098/AU/CG/96/A;
 - 28) **ustawa** – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm);
 - 29) **Wniosek** – wniosek o założenie Konta w Serwisie;
 - 30) **Załącznik** – dokument zawierający szczegółowe warunki usług świadczonych drogą elektroniczną w określonym zakresie, stanowiący integralną część Regulaminu, na który – w zależności od usług, składa się:
 - a) Załącznik nr 1 do Regulaminu Świadczenia usług drogą elektroniczną PZU Życie SA – Szczegółowe warunki usług świadczonych drogą elektroniczną w zakresie obsługi Klienta PZU Życie SA lub
 - b) Załącznik nr 2 do Regulaminu Świadczenia usług drogą elektroniczną PZU Życie SA – Szczegółowe warunki usług świadczonych drogą elektroniczną w zakresie likwidacji szkód i świadczeń lub
 - c) Załącznik nr 3 do Regulaminu Świadczenia usług drogą elektroniczną PZU Życie SA – Szczegółowe warunki usług świadczonych drogą elektroniczną w zakresie IKE lub
 - d) Załącznik nr 4 do Regulaminu Świadczenia usług drogą elektroniczną PZU Życie SA – Szczegółowe warunki usług świadczonych drogą elektroniczną w zakresie Strefy Zysku lub
 - e) Załącznik nr 5 do Regulaminu Świadczenia usług drogą elektroniczną PZU Życie SA – Szczegółowe warunki usług świadczonych drogą elektroniczną w zakresie produktów bancassurance lub
 - f) Załącznik nr 6 do Regulaminu Świadczenia usług drogą elektroniczną PZU Życie SA – Szczegółowe warunki usług świadczonych drogą elektroniczną w zakresie Planu na Życie.
 - 31) **zgłoszenie sprawy** – indywidualne żądanie Usługobiorcy, złożone w każdej formie dozwolonej przez obowiązujące przepisy prawa, w tym za pośrednictwem Serwisu, poczty elektronicznej lub infolinii Usługodawcy, przekazane przez PZU Życie SA na wskazany adres e-mail Usługobiorcy. Zakres spraw możliwych do zgłoszenia został określony w Załączniku.
2. Regulamin określa:
 - 1) warunki zawierania i rozwiązywania Umów;
 - 2) rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną;
 - 3) warunki świadczenia usług drogą elektroniczną, w tym wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca;
 - 4) sposób ochrony danych osobowych;
 - 5) tryb postępowania reklamacyjnego.
 3. Regulamin stanowi integralną część Umów zawieranych przez PZU Życie SA z Usługobiorcami.

ROZDZIAŁ 2

Warunki zawierania i rozwiązywania Umów

§ 2

1. Usługobiorca jest zobowiązany do zapoznania się z treścią Regulaminu. Regulamin udostępniony jest Usługobiorcy nieodpłatnie na stronie internetowej www.pzu.pl przed zawarciem Umowy, w sposób, który umożliwia pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie jego treści za pomocą systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Usługobiorca. Na stronie internetowej www.pzu.pl zamieszczone są również informacje, o których mowa w art. 5 i art. 6 Ustawy.
2. Usługobiorca może w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz z zastosowaniem postanowień niniejszego Regulaminu wraz z Załącznikiem składać zlecenia i dyspozycje związane z umową ubezpieczenia.

3. Przyjęcie przez PZU Życie SA oświadczenia Usługobiorcy o wyrażeniu zgody na składanie zleceń i dyspozycji za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, zgodnie z Regulaminem, jest równoznaczne z zawarciem z PZU Życie SA Umowy, w tym z udzieleniem PZU Życie SA pełnomocnictwa do wystawiania pisemnych zleceń na podstawie otrzymanych od Usługobiorcy dyspozycji, z prawem udzielania dalszych pełnomocnictw pracownikom PZU Życie SA lub podmiotowi prowadzącemu obsługę umowy ubezpieczenia.
 4. W przypadku zgłoszenia sprawy w inny sposób niż za pośrednictwem Serwisu, Umowa zostaje zawarta z chwilą przesłania przez PZU Życie SA żądanych przez Usługobiorcę danych, o których mowa w Załączniku, na wskazany przez Usługobiorcę adres e-mail, bez konieczności sporządzania odrębnej umowy.
 5. Usługobiorca może w każdej chwili zakończyć korzystanie z usługi świadczonej przez PZU Życie SA drogą elektroniczną.
 6. W przypadku świadczenia usług drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej przekazana przez PZU Życie SA na wskazany adres e-mail Usługobiorcy umowa, rozwiązuje się z chwilą otrzymania przez Usługobiorcę na wskazany przez niego adres e-mail danych, o których mowa w Załączniku bez konieczności składania odrębnych oświadczeń.
 7. Rozwiązanie Umowy może nastąpić poprzez jej wypowiedzenie przez którąkolwiek ze stron w terminie 14 dni od daty doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 8. Umowa wygasa w przypadku:
 - 1) zmiany zapisów w ogólnych warunkach ubezpieczenia uniemożliwiających świadczenie usług drogą elektroniczną;
 - 2) rozwiązania umowy ubezpieczenia.
 9. Dostęp do składania zleceń i dyspozycji przez telefon lub Internet może zostać ograniczony, jeżeli wymagają tego względy bezpieczeństwa lub inne okoliczności niezależne od PZU Życie SA. Ograniczenie zostanie zniesione natychmiast po usunięciu przyczyny niedostępności.
2. W przypadku zgłoszenia sprawy przez Usługobiorcę za pośrednictwem Serwisu, świadczenie usługi drogą elektroniczną może nastąpić jedynie po zaakceptowaniu przez Usługobiorcę Regulaminu w Serwisie.
 3. Usługobiorca ponosi odpowiedzialność za to, że podane przez niego dane są zgodne ze stanem faktycznym.
 4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki korzystania z Serwisu i usług świadczonych przez Usługodawcę drogą elektroniczną w sposób sprzeczny z przepisami obowiązującego prawa i postanowieniami Regulaminu oraz Załącznika.
 5. Zakazane jest dostarczanie przez Usługobiorcę treści o charakterze bezprawnym, a także podejmowanie działań mogących wywołać zakłócenia lub uszkodzenia w Serwisie.
 6. Warunki świadczenia usług drogą elektroniczną dla Usługobiorców zostały odpowiednio określone w Załączniku.
 7. Złożone zlecenie lub dyspozycja nie zostaną zrealizowane w przypadku:
 - 1) gdy podane dane nie są zgodne z aktualnymi danymi Usługobiorcy posiadanymi przez PZU Życie SA,
 - 2) gdy złożona dyspozycja lub zlecenie budzą wątpliwości co do ich treści lub autentyczności,
 - 3) przerw w łączności, przerw w dostawie prądu, uszkodzeń i wad urządzeń telekomunikacyjnych oraz systemów zasilania lub sprzętu komputerowego,
 - 4) działania siły wyższej, przez które rozumie się zdarzenia nadzwyczajne zewnętrzne i niemożliwe do przewidzenia, a w przypadku ich przewidzenia – niemożliwe do zapobieżenia.

ROZDZIAŁ 5

Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca

§ 5

1. W celu prawidłowego korzystania z Serwisu wymagane jest zainstalowanie przeglądarki internetowej: Microsoft Internet Explorer w wersji 7.0 lub wyższej, Mozilla Firefox w wersji 3.0 lub wyższej, z dostępem do Internetu.
2. W przeglądarce internetowej wymagane jest włączenie obsługi JavaScript oraz umożliwienie dopisywania plików Cookies.
3. Połączenie z Serwisem odbywa się z wykorzystaniem protokołu SSL (klucz 128 bitów).
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo przerwania sesji połączenia z Usługobiorcą po upływie 15 minut od ostatniej czynności Usługobiorcy wykonanej w Serwisie.
5. Warunkiem technicznym korzystania przez Usługobiorcę z usług świadczonych przez Usługodawcę

ROZDZIAŁ 3

Rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną

§ 3

Usługodawca świadczy usługi drogą elektroniczną wymienione w Załączniku.

ROZDZIAŁ 4

Warunki świadczenia usług drogą elektroniczną

§ 4

1. Usługodawca świadczy usługi drogą elektroniczną nieodpłatnie, zgodnie z Regulaminem.

za pośrednictwem poczty elektronicznej jest posiadanie przez Usługobiorcę adresu elektronicznego, za pomocą którego można odbierać i wysyłać wiadomości poczty elektronicznej.

ROZDZIAŁ 6

Ochrona danych osobowych

§ 6

1. Administratorem danych osobowych Usługobiorcy, przetwarzanych w związku ze świadczeniem usługi drogą elektroniczną, jest PZU Życie SA.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonywania czynności związanych z obsługą zawartej przez Usługobiorcę umowy ubezpieczenia.
3. PZU Życie SA powierza PZU Centrum Operacji SA przetwarzanie danych osobowych Klientów wyłącznie w zakresie czynności wspomagających działalność ubezpieczeniową PZU Życie SA, prowadzenia komunikacji z Klientami PZU Życie SA, dla których PZU Życie SA świadczy usługi ubezpieczeniowe oraz w celu wyjaśniania ewentualnych reklamacji związanych z wykonaniem wyżej wymienionych czynności.
4. Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
5. Przesyłanie danych osobowych za pośrednictwem Serwisu odbywa się z wykorzystaniem protokołu SSL.
6. Usługodawca zapobiega pozyskiwaniu i modyfikowaniu przez osoby nieuprawnione danych osobowych Usługobiorcy przesyłanych drogą elektroniczną poprzez zastosowanie oprogramowania umożliwiającego kontrolę przepływu informacji pomiędzy systemem teleinformatycznym Usługodawcy, a siecią publiczną oraz kontrolę działań inicjowanych z sieci publicznej i systemu teleinformatycznego Usługodawcy.

ROZDZIAŁ 7

Postępowanie reklamacyjne

§ 7

1. Usługobiorcy przysługuje prawo złożenia reklamacji w sprawach związanych z usługami świadczonymi drogą elektroniczną.
2. Reklamację w zakresie:
 - 1) likwidacji szkód i świadczeń należy złożyć na piśmie, przysyłając na adres: Powszechny Zakład Ubezpieczeń na Życie Spółka Akcyjna, ul. Jana Pawła II 75, 15-704 Białystok,
 - 2) wszystkich innych usług na adres: Powszechny Zakład Ubezpieczeń na Życie Spółka Akcyjna, ul. Postępu 18 a, 02-676 Warszawa.

3. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać następujące dane:

- 1) oznaczenie Usługobiorcy (w przypadku osób fizycznych: nr umowy ubezpieczenia, imię, nazwisko, nr PESEL lub serię i nr dokumentu tożsamości, adres zameldowania, adres korespondencyjny, jeżeli jest inny niż adres zameldowania, adres e-mail; w przypadku osób prawnych: nr umowy ubezpieczenia, nazwę firmy, nr NIP, adres siedziby firmy, adres korespondencyjny, jeżeli jest inny niż adres siedziby firmy, adres e-mail oraz dane osoby upoważnionej do reprezentowania w postępowaniu reklamacyjnym);
 - 2) opis problemu będącego podstawą złożenia reklamacji.
4. Usługodawca udziela odpowiedzi na reklamację na piśmie, w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.

ROZDZIAŁ 8

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Serwis zawiera treści chronione prawem autorskim, prawem własności przemysłowej oraz dobra niematerialne chronione prawem własności intelektualnej. Żadna z tych treści, w szczególności tekst, grafika, znaki towarowe, logotypy, ikony, zdjęcia, programy, prezentowane w Serwisie nie mogą być powielane ani rozpowszechniane w żadnej formie i w żaden sposób bez uprzedniego zezwolenia. Usługobiorca zobowiązuje się do wykorzystywania treści Serwisu wyłącznie do użytku własnego, wynikającego z Regulaminu.
2. Usługodawca ma prawo zablokować lub czasowo zawiesić dostęp do Serwisu, na okres konieczny do usunięcia zaistniałych zagrożeń lub nieprawidłowości ze względów bezpieczeństwa oraz jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Usługodawcy.
3. W przypadku zmiany Regulaminu, jego doręczenie będzie dokonywane poprzez jego umieszczenie w Serwisie. W przypadku, gdy Usługobiorca wyraził wolę złożenia zlecenia i dyspozycji wyłącznie za pośrednictwem telefonu, będzie informowany o zmianach postanowień Regulaminu telefonicznie, w formie poczty elektronicznej lub korespondencji przesłanej listem.
4. W sprawach nieregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie ogólne warunki ubezpieczenia oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 23.12.2013 i ma zastosowanie do Umów zawieranych od dnia 23.12.2013 lub Umów zawartych wcześniej, dla których został zaakceptowany niniejszy Regulamin lub Usługobiorca nie zgłosił sprzeciwu.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI USŁUG ŚWIADCZONYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ W ZAKRESIE STREFY ZYSKU

Załącznik nr 4 do Regulaminu Świadczenia usług drogą elektroniczną PZU Życie SA



ROZDZIAŁ 1

Warunki zawierania i rozwiązywania Umów

§ 1

1. Usługobiorca może zadeklarować wolę składania zleceń i dyspozycji za pomocą środków porozumiewania się na odległość na wniosek o zawarcie umowy ubezpieczenia lub w innym oświadczeniu złożonym na piśmie bądź telefonicznie.
2. Usługobiorca może wyrazić zgodę na składanie zleceń i dyspozycji za pomocą środków porozumiewania się na odległość, która jest warunkiem zawarcia Umowy, w pisemnym oświadczeniu bądź telefonicznie.
3. Usługobiorca, który deklaruje wolę składania zleceń i dyspozycji za pomocą środków porozumiewania się na odległość otrzyma Regulamin, Identyfikator Klienta, a po zawarciu Umowy otrzyma kod PIN.
4. Kod PIN drukowany jest w sposób gwarantujący poufność i przesłany pocztą listem zwykłym. Jeżeli Usługobiorca ma wątpliwości, co do bezpieczeństwa kodu, może otrzymać nowy kod PIN.
5. W przypadku zgłoszenia utraty kodu PIN nadanego Usługobiorcy, składanie zleceń i dyspozycji, dla których wymagany jest kod PIN, zostaje zablokowane do momentu nadania nowego kodu PIN.
6. Nowy kod PIN Usługobiorca może otrzymać po złożeniu dyspozycji zablokowania/nadania nowego kodu PIN.
7. Usługobiorca może samodzielnie dokonać zmiany kodu PIN pod warunkiem posiadania aktywnego kodu PIN. Zmiana dokonywana jest przez telefon i Internet, gdy spełniony jest warunek.
8. Składanie przez Usługobiorcę zleceń i dyspozycji możliwe jest jedynie za pomocą środków porozumiewania się wybranych w ostatnim złożonym przez Usługobiorcę oświadczeniu woli.
9. W przypadku braku wskazania środka porozumiewania się uważa się, że zgoda dotyczy składania zleceń i dyspozycji zarówno za pomocą telefonu, jak i Internetu.
10. Usługobiorca może ustanowić/odwołać blokadę składania zleceń i dyspozycji za pośrednictwem telefonu i Internetu.
11. Ustanowienie/odwołanie blokady składania zleceń i dyspozycji za pośrednictwem telefonu i Internetu, o której mowa w ust. 10, może

być uzależnione od podania przez Usługobiorcę dodatkowych danych identyfikacyjnych. W przypadku braku potwierdzenia dodatkowych danych identyfikacyjnych dyspozycja nie zostanie przyjęta.

12. Rozwiązanie Umowy może nastąpić także poprzez jej wypowiedzenie przez którąkolwiek ze stron w terminie 14 dni od daty doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
13. Usługobiorca, który nie wyraża zgody na zmianę postanowień Regulaminu, może w terminie 14 dni od daty skorzystania z nowej wersji Regulaminu złożyć oświadczenie o niewyrażeniu zgody na jego zmianę. Złożenie takiego oświadczenia oznacza natychmiastowe rozwiązanie Umowy.

ROZDZIAŁ 2

Warunki świadczenia usług drogą elektroniczną

§ 2

1. Usługobiorca może składać zlecenia i dyspozycje za pośrednictwem telefonu po zawarciu Umowy.
2. Składanie dyspozycji i zleceń za pośrednictwem telefonu możliwe jest jedynie w przypadku posługiwania się aparatem telefonicznym z funkcją wybierania tonowego.
3. Zlecenia i dyspozycje składane przez telefon przyjmowane są w dni robocze w godzinach pracy infolinii, pod numerem telefonu przekazywanym wraz z kodem PIN.
4. Usługobiorca składający za pośrednictwem telefonu zlecenie lub dyspozycję, w zależności od jej rodzaju, zobowiązany jest podać Identyfikator Klienta oraz kod PIN albo odpowiednie dane, które umożliwią identyfikację Usługobiorcy. Identyfikator Klienta oraz kod PIN podawane są przy użyciu klawiatury telefonu.
5. W razie wątpliwości, co do tożsamości osoby składającej zlecenie, osoba przyjmująca zlecenie lub dyspozycję może poprosić o podanie dodatkowych danych identyfikacyjnych.
6. W przypadku dalszych wątpliwości lub braku potwierdzenia dodatkowych danych identyfikacyjnych zlecenie lub dyspozycja nie zostaną przyjęte, a połączenie zostanie zakończone.

ROZDZIAŁ 3

Rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną

7. Jeśli identyfikacja Usługobiorcy przebiegła poprawnie, Usługobiorca podaje rodzaj zlecenia lub dyspozycji lub inne dane umożliwiające poprawną realizację dyspozycji lub zlecenia.
8. Do czasu potwierdzenia zlecenia lub dyspozycji Usługobiorca może zrezygnować z ich składania lub wprowadzać zmiany do ich treści. Każda zmiana treści zlecenia lub dyspozycji wymaga potwierdzenia. Zlecenie lub dyspozycję uważa się za przyjęte dopiero po ostatecznym potwierdzeniu ich treści przez Usługobiorcę.
9. Jeśli w trakcie składania zlecenia lub dyspozycji nastąpi przerwanie połączenia przed potwierdzeniem ich treści oraz przed podaniem przez osobę przyjmującą daty i godziny złożenia dyspozycji lub zlecenia, uznaje się, iż zlecenie lub dyspozycja nie zostały złożone.
10. Połączenie telefoniczne jest nagrywane i w przypadku wątpliwości stanowi dowód dotyczący treści złożonej dyspozycji lub zlecenia. Osoba przyjmująca może odmówić przyjęcia zlecenia lub dyspozycji, gdy jakość połączenia może spowodować zniekształcenie przekazywanych treści.
11. Zlecenia i dyspozycje składane za pośrednictwem telefonu są przechowywane dla celów dowodowych przez okres 5 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym zakończyła się umowa ubezpieczenia.

§ 3

1. Usługobiorca może składać zlecenia i dyspozycje za pośrednictwem Internetu po zawarciu Umowy.
2. Zlecenia i dyspozycje za pośrednictwem Internetu mogą być składane codziennie, przez całą dobę, pod adresem internetowym przekazywanym wraz z kodem PIN.
3. Usługobiorca składający zlecenie lub dyspozycję za pośrednictwem Internetu, zobowiązany jest podać Identyfikator Klienta oraz kod PIN.
4. Za datę i godzinę złożenia zlecenia lub dyspozycji przyjmuje się datę i godzinę, jaka zostanie wyświetlona na ekranie komputera Usługobiorcy i tym samym zarejestrowana w systemie po zatwierdzeniu zlecenia lub dyspozycji przez Usługobiorcę.

§ 4

Rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną	Internet	Telefon
Dyspozycje i zlecenia składane po podaniu odpowiednich danych pozwalających na zidentyfikowanie Usługobiorcy		
Zamówienie formularzy stosowanych w obsłudze ubezpieczenia Indywidualny Program Inwestycyjny Strefa Zysku	Nie	Tak
Sprawdzenia daty i rodzaju zrealizowanych zleceń oraz ceny udziału jednostkowego na dzień realizacji danego zlecenia	Nie	Tak
Potwierdzenia danych osobowych i adresowych oraz zmian dokonanych na podstawie przesłanych formularzy	Nie	Tak
Uzyskania informacji o numerze rachunku bankowego, na który należy dokonywać wpłat składek, oraz o korespondencji wysłanej/otrzymanej przez ubezpieczającego	Nie	Tak
Zablokowania/nadania nowego kodu PIN	Nie	Tak
Blokady/odwołania blokady składania zleceń i dyspozycji za pośrednictwem telefonu i Internetu	Nie	Tak
Wysyłki blankietów opłaty składek	Nie	Tak
Dyspozycje i zlecenia składane przy użyciu Identyfikatora Klienta i kodu PIN		
Sprawdzenia stanu rachunku oraz wysokości zrealizowanych zleceń	Tak	Tak
Zmiany podziału składki pomiędzy funduszami	Tak	Tak
Przeniesienia środków pomiędzy funduszami	Tak	Tak
Zmiany wybranych danych osobowych	Tak	Tak
Zmiany kodu PIN	Tak	Tak
Wpłaty częściowej/całkowitej	Tak	Tak